

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	402-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su

competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación correspondiente al mes de julio e informes del mes de junio de 2026 de 46 guardarrecursos, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la ubicación de coordenadas de expedientes de arrendamiento de OCRET.
- e) Apoyé revisando la planificación e informes y boletas de patrullajes de 16 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizada (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida y que den cumplimiento de estas Planificadas durante el mes de julio 2026.
- f) Apoyé reuniéndome con Personal Técnico y Administrativo del Parque Nacional Rio Dulce para instruir de la forma que se debe de sistematizar toda la información que genera el personal guardarrecurso.
- g) Apoyé realizando los dictámenes de los Planes Operativos Anuales, 2026 y 2027 del área Protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.

- h) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique revisando los informes, planificación y boletas de monitoreo para obtener mejor información de las actividades planificadas, de 15 guardarrecurso, con el objetivo de dar cumplimiento a la planificación correspondiente al mes de julio 2026.
- i) Apoyé reuniéndome con el personal Técnico de la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, para instruir de la forma que debe de sistematizarse la información que genera el personal guardarrecurso.
- j) Apoyé en la elaboración de la Logística para la conformación del Consejo Ejecutivo Local del Área Protegida Área de Uso Múltiple Río Sarstún.
- k) Apoyé reuniéndome en tres ocasiones virtualmente con el personal de la Dirección de Desarrollo del -SIGAP-, para la revisión y aprobación del Plan Maestro del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic.
- l) Apoyé participando en reunión del cierre del Proyecto Enlazando Paisajes Centro Americano realizado por UICN.
- m) Apoyé en realizar Dictamen del Plan Operativo Anual 2027 de la Gestión compartida El Golfete Punta Arenas, del Parque Nacional Río Dulce.
- n) Apoyé elaborando Dictamen del Plan Operativo 2027 del Área Protegida Parque Nacional Río Dulce.
- ñ) Apoyé participando en reunión de pescadores Artesanales del Caribe sector Sarstún realizado en la comunidad de Tapón Creek.
- o) Apoyé reuniéndome con personal de guardarrecurso de las áreas protegidas

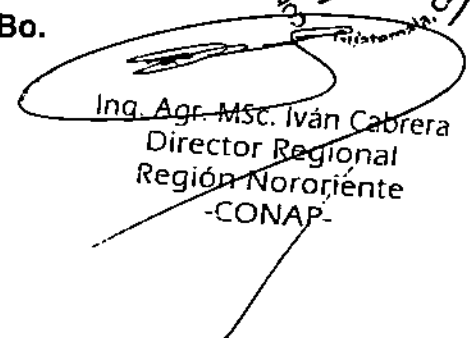
Parque Nacional Cuevas del Silvino y Zona de Veda Definitiva, para instruirles de la forma que se debe de sistematizar la información generada durante el mes.

- p) Apoyé trasladando el informe intermedio e informe final del Plan Operativo de Reserva protectora de Manantiales Cerro San Gil del año 2025.

F


Jaime René Cruz
Servicios profesionales

Vo. Bo.



Ing. Agr. Msc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-